ПРО

 Начальника 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

станица Новодмитриевская

 от 25.04.2025г. № 40

**О внесении изменений в постановление администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района «Об утверждении муниципальной программы** «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2024-2026 годы» №213 от 21.12.2023года

 В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 12 ноября 2014 года № 243 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Новодмитриевского сельского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района «Об утверждении муниципальной программы«Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2024-2026 годы» №213 от 21.12.2023 года, приложение изложить в новой редакции.

 2. Общему отделу администрации Новодмитриевского сельского поселения (Исаева И.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте в сети интернет.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района Маленкову Н.Ю.

 4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новодмитриевского сельского поселения

 Северского района И.А. Головин

Приложение к постановлению

администрации Новодмитриевского

сельского поселения Северского района

от 25.04.2025г. № \_\_\_

Паспорт

муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры на 2024-2026 годы в Новодмитриевском сельском поселении» (далее – программа) |
| Координатор муниципальной программы | Администрации Новодмитриевского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | - «Развитие водоснабжения и водоотведения поселения» на 2024-2026 годы в Новодмитриевском сельском поселении |
| Основные разработчики программы | Администрации Новодмитриевского сельского поселения |
| Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Цели и задачи муниципальной программы  задачи программы | Цели: создание экологических и социальных условий динамического развития Новодмитриевского сельского поселения, повышение качества коммунальных услуг, предоставляемых организациями коммунального комплекса, расположенными на территории поселения.Задачи программы:- улучшение системы водоснабжения - оплата энергетических ресурсов |
| Срок реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограмм | Объем финансирования за счет средств местного бюджета – **20 242,9**  тыс. руб., в том числе по годам:2024 год – 9 428,3 тыс. руб.;2025 год – 6 030,6 тыс. руб.;2026 год – 4 784,0 тыс. руб.в том числе:на развитие и оплату водоснабжения и водоотведения:2024 год – 9 428,3 тыс. руб.;2025 год – 6 030,6 тыс. руб.;2026 год – 4 784,0 тыс. руб. |
| Контроль за выполнением мероприятий программы | Администрация Новодмитриевского сельского поселения  |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

 Сложившаяся ситуация в сфере водоснабжения препятствует формированию социально-экономических условий для устойчивого развития поселения.

 Основной проблемой в вопросе улучшения водоснабжения населения является большая изношенность сетей, скважин. Улучшение качества воды, так как оно во многом обусловлено и состоянием сети, по которой она транспортируется потребителям. Наличие аварийных водопроводных сетей, их изношенность, которая приводит не только к потерям воды, но и вторичному загрязнению питьевой воды. Причинами возникновения такой ситуации являются:

 перепады рабочего давления в системе;

 ветхость, не герметичность водопроводных сетей;

 отсутствие профилактических ремонтных работ на сетях и сооружениях;

 низкое качество проведения аварийных ремонтных работ.

 Безопасность питьевого водоснабжения - одна из главных составляющих безопасности населения, планируется лабораторные исследования воды.

 Состояние систем водоснабжения не соответствует современным требованиям к коммунальным услугам и тем самым сдерживает развитие поселения, снижает уровень жизни населения.

Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью является приоритетным для Новодмитриевского сельского поселения. Решение проблемы создания эффективной системы муниципального управления предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации программы**

Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2024 по 2026 годы.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в [**приложении № 1**](#sub_1001) к муниципальной программе.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, и основные мероприятия программы**

Цели и задачи программы реализуются в рамках двух подпрограмм и основного мероприятия:

1. **подпрограмма «Развитие водоснабжения и водоотведения поселения»;**

Мероприятия подпрограммы направлены на улучшение водоснабжения Новодмитриевского сельского поселения. Приложение 2.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета поселения с возможным привлечением средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников.

 При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели программы.

Объемы финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением Совета депутатов Новодмитриевского сельского поселения Северского района.

Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы приведены в таблице:

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Всего | в том числе по годам |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | [подпрограмма](#sub_1012) №1 «Организация водоснабжения и водоотведения на территории Новодмитриевского сельского поселения Северского района»  | **всего, в том числе** | **20242.9** | **9428,3** | **6030,6** | **4784,0** |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **20242.9** | **9428,3** | **6030,6** | **4784,0** |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**5. Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, оказывающими существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

 риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

 организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

 природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития края и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

 Также возможны непредвиденные риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы в том числе:

риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, снижению доходов населения, увеличению стоимости финансовых ресурсов для банков, повышению инфляции и повышению ключевой ставки Центрального банка, что скажется на ужесточении условий ипотечного кредитования, повышении процентных ставок по кредитам и снижению уровня доступности ипотечных кредитов.

 В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

формирование эффективной системы управления муниципальной программы на основе четкого распределения полномочий исполнителя и участников муниципальной программы;

обеспечение эффективного взаимодействия исполнителя и участников муниципальной программы;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**7. Методика оценки эффективности реализации программы**

 Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с приложением № 7 «Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» Порядка, утвержденного Постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 14 мая 2021 г. № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 12 ноября 2014 года № 243 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новодмитриевского сельского поселения Северского района».

**8. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за ее выполнением**

 Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку программы;

- формирует структуру программы и перечень участников программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации программы на основании предложений участников программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации программы и анализ отчетности, представляемой участниками программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы на официальном сайте администрации Новодмитриевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте;

- осуществляет иные полномочия, установленные программой.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее – контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограмм, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, по которым они выделяются. Для основных мероприятий и мероприятий подпрограмм:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат) реализации мероприятий);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации программы.

 В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в финансовый орган (должностному лицу) и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы»).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам и в сроки, утверждаемые финансовым отделом.

 Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый орган (должностному лицу) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый орган (должностному лицу) доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

Приложение N 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы«Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [**<\*>**](#sub_101) | Значение показателей |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | [**Муниципальная программа**](#sub_1000) **«Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Новодмитриевском сельском поселении на 2024-2026 годы»** |
|  | Цель - комплексное решение проблем ЖКХ, обеспечение и улучшение качества предоставляемых услуг водо- и теплоснабжения Новодмитриевского сельского поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности и создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| 1. | **Основное мероприятие №1 «Ремонт систем водоснабжения»** |
|  | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения |
|  | Целевой показатель - количество приобретенных глубинных насосов | штук | 1 | 4 | 4 | 4 |
|  | Целевой показатель – количество отремонтированных скважин | объект | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Основное мероприятие № 2 «Лабораторные исследования качества воды» |
|  | Задача – снабжение населения Новодмитриевского сельского поселения качественной питьевой водой  |
|  | Целевой показатель – количество лабораторных исследований воды | штук | 1 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | **Основное мероприятие № 3 «Разработка схемы водоснабжения и водоотведения»** |
|  | Задача – улучшение санитарно-эпидемиологического состояния водоснабжения |
|  | Целевой показатель - количество схем | штук | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения |
|  | Целевой показатель - Разработка ПСД и гос. экспертиза для капитального ремонта скважины №7750 по ул. Куйбышева ст. Новодмитриевская | штук | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам: | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель – приведение качества услуг по водоснабжению в соответствие с действующими нормативными требованиями  |
| 1. | Задача – проведение комплекса мероприятий по ремонту объектов водоснабжения на территории поселения |
|  |  |
| 1.1 | **Мероприятие № 1** Ремонт систем водоснабжения (замена водонапорной башни х.Оазис) | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Снабжение населения качественной питьевой водой | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местный бюджет | 628,2 | 628,2 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **628,2** | **628,2** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2. | **Мероприятие № 2**Ремонт и замена водопроводной сети в ст.Новодмитриевской  | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Защита населения от некачественной питьевой воды | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | 5253,7 | 1850,8 | 2202,9 | 1200,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **5253,7** | **1850,8** | **2202,9** | **1200,0** |
| 1.3. | **Мероприятие № 3**Ремонт и содержание артезианских скважин | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 |  0,0 |  0,0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой. | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | 1624,5 | 592,4 | 616,1 | 416,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **1624,5** | **592,4** | **616,1** | **416,0** |
| 1.4. | **Мероприятие № 4**ТО и АДО сетей газораспределения х.Оазис | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения газом | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | 441,7 | 143,3 | 130,4 | 168,0 |
| Внебюджетные источники |  0,0 | 0,0 |  0,0 |  0,0 |
| **Всего:** | **441,7** | **143,3** | **130,4** | **168,0** |
| 1.5 | **Мероприятие № 5**Бактериологическое исследование питьевой водыЭкспертиза проектной документации объект "Водопроводные сети | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Местные бюджет | 172,8 | 172,8 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **172,8** | **172,8** | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | **Мероприятие № 6**Оплата энергетических ресурсов (скважин) | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой. | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | 9009,0 | 2927,8 | 3081,2 | 3000,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **9009,0** | **2927,8** | **3081,2** | **3000,0** |
| 1.7 | **Мероприятие № 7**Приобретение специальной техники на базе шасси трактора с навесным оборудованием для покоса травы и уборки снега | Краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Осуществление бесперебойного снабжения населения водой.энергией. | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | 3113,0 | 3113,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего:** | **3113,0** | **3113,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2. | Цель-оплата энергетических ресурсов |
| 2. | Задача- оплата энергетических ресурсов |
|  | **ИТОГО по подпрограмме** | Краевой бюджет | **0,0** | **0,0** |  **0,0** | **0,0** |  | Администрация Новодмитриевского сельского поселения |
| Местные бюджет | **20242,9** | **9428,3** | **6030,6** | **4784,0** |
| Внебюджетные источники | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего:** | **20242,9** | **9428,3** | **6030,6** | **4784,0** |

Ведущий специалист финансового отдела И.В.Бакалова