

Приложение 6
к Положению о порядке владения,
пользования и распоряжения
муниципальным имуществом
Новодмитриевского сельского
поселения Северского района
от 15.06.2017 года № 187

**ТИПОВАЯ ФОРМА УСТАВА
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(полное наименование автономного учреждения)

(название населенного пункта)

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Новодмитриевского сельского поселения

(полное наименование автономного учреждения)
в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано в соответствии с

(дата, номер и название распорядительного документа о создании Автономного учреждения)

1.2. Наименование Автономного учреждения:
полное - автономное учреждение Новодмитриевского сельского поселения

(должно содержать указание на характер деятельности)
сокращенное - _____

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Новодмитриевское сельское поселение.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация Новодмитриевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать

(указать предмет и цели деятельности Автономного учреждения)

2.2. Основным видом деятельности Автономного учреждения является

Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации Новодмитриевского сельского поселения, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новодмитриевского сельского поселения или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации Новодмитриевского сельского поселения.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Администрация поселения осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из муниципального бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением

или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Новодмитриевского сельского поселения, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новодмитриевского сельского поселения, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Новодмитриевского сельского поселения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией поселения, не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Азовского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных администрацией Новодмитриевского сельского поселения;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Администрацию Новодмитриевского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также

(общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и др.)

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из _____ человек.

(не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов)

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители _____.

(представители администрации поселения, общественности)

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет _____ лет (но не более чем пять лет).

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения администрации поселения или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- предложения администрации поселения или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения администрации поселения, органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения администрации поселения или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Примечание. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор (генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий и др.), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрации Новодмитриевского сельского поселения.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию поселения.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения администрацией Новодмитриевского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Приложение 7
к Положению о порядке владения,
пользования и распоряжения
муниципальным имуществом
Новодмитриевского сельского
поселения Северского района
от 15.06.2017 года № 187

РАСЧЕТ

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ УПЛАТЕ В БЮДЖЕТ НОВОДМИТРИЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСТАЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Отчетная дата « _____ » 20__ г.

Информация о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Руководитель _____ тел. _____ факс _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатель	Данные для расчета
1	2	3
1	Прибыль от обычной деятельности на отчетную дату (прибыль до налогообложения, уменьшенная на сумму налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей) - строка 190 отчета о прибылях и убытках по форме № 2, руб.	
2	Размер (норматив) отчислений в бюджет _____ части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, %	
3	Сумма части прибыли, подлежащая уплате (строка 1х на строку 2:100), рублей	
4	Фактически перечисленная сумма, рублей	
5	Сумма, уплаченная с начала года, рублей	
6	Итого к доплате по сроку в бюджет _____ (строка 3-4), рублей	

Примечания:

1. Если показатель по строке 4 превышает показатель по строке 3, возврат ранее уплаченных сумм из бюджета не производится.

2. При изменении в законодательном порядке размера уплаты части

прибыли (строка 2) уплата производится в соответствии с действующими нормативами.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 8
к Положению о порядке владения,
пользования и распоряжения
муниципальным имуществом
Новодмитриевского сельского
поселения Северского района
от 15.06.2017 года № 187

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

(дата)

(номер)

(полное наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, с согласия администрации Новодмитриевского сельского поселения, именуемой в дальнейшем Администрация, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество - нежилые помещения, расположенные по адресу: _____

(с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых помещений)

для использования в целях _____

Площадь передаваемых в аренду нежилых помещений - _____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ до _____.

2.2. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

Предоставить Арендатору помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю).

Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью (приложение 1 к настоящему Договору).

3.1.3. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем - договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемых помещений в надлежащем состоянии, их страховании.

В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

В десятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора обеспечить направление его на государственную регистрацию в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

После прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.2. Арендатор обязуется:

Принять от Арендодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет Арендодателя в установленный настоящим Договором срок.

3.2.4. Пользоваться арендованными помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.6. Нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонты арендуемых помещений.

Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Арендодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.7. Производить реконструкцию (модернизацию) арендуемых помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с письменного разрешения Администрации согласованного с Советом Азовского сельского поселения.

3.2.8. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемые помещения в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. Застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю.

3.2.11. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

3.2.12. В десятидневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора обратиться в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю для осуществления его государственной регистрации за счет собственных средств, и после осуществления государственной регистрации представить документальное ее подтверждение Арендодателю и в Администрацию.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно отчету о рыночной стоимости арендной платы (приложение 2 к настоящему Договору) сумма ежемесячной арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость за указанные в пункте 1.1 настоящего Договора нежилые помещения составляет _____ руб.

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: _____.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование нежилыми помещениями с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.3. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или

устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения Договора на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением (соглашением).

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 настоящего Договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением.

6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение 1, к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (изменение), содержание и страхование арендуемых помещений не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (изменении) арендуемых помещений, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи нежилых помещений и продолжающимся до вступления в силу настоящего Договора.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.8. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации Новодмитриевского сельского поселения и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Арендатор:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

К настоящему Договору прилагаются:

а) приложение 1 (акт приема-передачи нежилых помещений) (не приводится);

б) приложение 2 (отчет о рыночной стоимости арендной платы) (не приводится).

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

(ФИО)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Исполняющий обязанности главы Новодмитриевского сельского поселения
сельского поселения

(ФИО)

М.П..

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

_____ (дата)

_____ (номер)

_____ (полное наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем Стороны, с согласия Администрации Новодмитриевского
сельского поселения, именуемой в дальнейшем Администрация, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное
владение и пользование нежилые помещения, расположенные по адресу:

_____ (с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых помещений)
для использования в целях _____.

Площадь передаваемых в аренду нежилых помещений - _____ квадратных
метров.

2. Срок Договора

2.2. Настоящий Договор действует с _____ до _____.

2.3. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок
менее года, подлежит государственной регистрации и считается
заключенным с момента такой регистрации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору помещения, указанные в пункте 1.1
настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и
подписывается Сторонами в четырех экземплярах (по одному для каждой из
Сторон, Администрации и Управлению Федеральной регистрационной
службы по Краснодарскому краю).

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру
настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью (приложение № 1
к настоящему Договору).

3.1.3. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего
Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных,
эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем -

договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на лицевой счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.5. Перечислять в бюджет Новодмитриевского сельского поселения арендную плату, а также пеню, установленную настоящим Договором, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в установленный настоящим Договором срок.

3.1.6. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемых помещений в надлежащем состоянии, их страховании.

3.1.7. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.8. В десятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора обеспечить направление его на государственную регистрацию в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

3.1.9. После прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.1.10. В десятидневный срок после прекращения действия настоящего Договора представить в Администрацию акт приема-передачи, указанный в подпункте настоящего Договора.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять от Арендодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на лицевой счет Арендодателя в установленный настоящим Договором срок.

3.2.4. Пользоваться арендованными помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.6. Нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить за свой счет текущий и капитальные ремонты арендуемых помещений.

Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Арендодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.7. Производить реконструкцию (модернизацию) арендуемых помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с письменного разрешения Администрации согласованного с Советом Новодмитриевского сельского поселения.

3.2.8. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемые помещения в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.10. Застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю.

3.11. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

3.2.12. В десятидневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора обратиться в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю для осуществления его государственной регистрации за счет собственных средств и после осуществления государственной регистрации представить документальное ее подтверждение Арендодателю и в Администрацию.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно отчету о рыночной стоимости арендной платы (приложение № 2 к настоящему Договору) сумма ежемесячной арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость за указанные в пункте 1.1 настоящего Договора нежилые помещения составляет _____ руб.

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: _____.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование нежилыми помещениями с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.3. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также установленная настоящим Договором пеня после уплаты Арендодателем налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются Арендодателем в бюджет муниципального образования на единый казначейский счет (№ _____ «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы РФ» и учитываются по коду бюджетной классификации Российской Федерации "Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении и созданных ими учреждений).

Перечисление арендной платы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, производится Арендодателем за каждый месяц до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

4.4. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на лицевой счет Арендодателя пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения договора на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и Администрации и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением (соглашением).

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 настоящего Договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением, представляемым в пятидневный срок в Администрацию.

6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение № 1 к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (модернизация), содержание и страхование арендуемых помещений не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (модернизация) арендуемых помещений, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания акта приема-передачи нежилых помещений и продолжающимся до вступления в силу настоящего Договора.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне и Администрации о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.8. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации Новодмитриевского сельского поселения и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Адрес:

ИНН

Л/с:

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Адрес Администрации Новодмитриевского сельского поселения:

Арендатор:

Адрес:

ИНН

Л/с:

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

К настоящему Договору прилагаются:

а) приложение 1 (акт приема-передачи нежилых помещений) (не приводится);

б) приложение 2 (отчет о рыночной стоимости арендной платы) (не приводится).

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

(ФИО)

М.П.

Глава Азовского
сельского поселения

От Арендатора:

(ФИО)

М.П.

(ФИО)

М.П..

Приложение 9

к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 15.06.2017 года № 187

Перечень договоров аренды муниципального имущества

Реестровый номер договора, доп./согласен. (номер договора, присвоенный балансодержателем)	Объект аренды	Площадь, цель использования	Адрес арендуемого имущества	Арендатор, адрес	Арендодатель (балансодержатель), адрес	Годовая/ежемесячная сумма арендной платы, тыс. руб.	Основание заключения договора/ сведения о государственной регистрации	Срок действия	
								с	по

Приложение 10
к Положению о порядке владения,
пользования и распоряжения
муниципальным имуществом
Новодмитриевского сельского
поселения Северского района
от 15.06.2017 года № 187

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

(дата)

(номер)

(полное наименование предприятия, учреждения)
именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальней-
шем Стороны, с согласия Администрации Новодмитриевского
сельского поселения, именуемого в дальнейшем Администрация, и с
согласия Совета Новодмитриевского сельского поселения, именуемого в
дальнейшем Совет поселения, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в
безвозмездное пользование муниципальное имущество - нежилые
помещения, расположенные по адресу:

(с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых помещений)
для использования в целях _____.

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование нежилых
помещений - _____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует до _____.

2.2 Настоящий Договор вступает в силу со дня его согласования Администрацией.

3. Обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Ссудополучателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Администрации)

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с Ссудополучателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем - договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в надлежащем состоянии, их страховании.

3.1.5. В случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, приведших к ухудшению переданных в безвозмездное пользование помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.6. После истечения указанного в пункте 2.1 срока действия настоящего Договора принять от Ссудополучателя нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.1.7. В десятидневный срок после прекращения действия настоящего Договора представить в Администрацию акт приема-передачи, указанный в подпункте 3.1.6 настоящего Договора.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. Принять от Ссудодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с Ссудодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.3. Пользоваться помещениями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.5. Нессти расходы на содержание помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить текущий ремонт помещений, переданных в безвозмездное пользование, и принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Ссудодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.6. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию (модернизацию) помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, без письменного разрешения Администрации, согласованного с Советом поселения.

3.2.7. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, в том числе не передавать помещения, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, третьим лицам.

3.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.9. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Ссудодателю его затраты на страхование помещений, указанных в пункте

1.1 настоящего Договора, или застраховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения указанных помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Ссудодателю.

3.2.10. После истечения указанного в пункте 2.1 срока действия настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в том, в котором их получил, с учетом нормального износа и срока, предусмотренного подпунктом 3.1.7 настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Ссудополучатель осуществляет пользование помещениями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, безвозмездно.

4.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги производится Ссудополучателем по договору на оплату услуг в установленные сроки.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

48

6. Порядок изменения, отказа от Договора, его досрочного расторжения и прекращения

6.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон и Администрации.

Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются Сторонами и Администрацией в месячный срок и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор прекращается по истечении срока его действия, а также в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя, или юридического лица - Ссудодателя.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне и Администрации об этих изменениях.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Администрации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Ссудодатель:

Адрес:
ИНН
Р/с:
Банк:
БИК

Ссудополучатель:

Адрес:
ИНН
Р/с:
Банк:
БИК

Тел./факс:

Тел./факс:

Адрес Администрации Новодмитриевского сельского поселения:

_____.

К настоящему Договору прилагается акт приема-передачи нежилых помещений.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Согласовано:

Согласовано:

Глава Новодмитриевского
сельского поселения

Председатель Совета
Новодмитриевского сельского
поселения

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 11

к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 16.06.2017 года № 187

Перечень договоров безвозмездного пользования муниципального имущества

Реестровый номер договора, доп/соглаш (номер договора присвоенный балансодержателем)	Объект договора/ цель использования	Адрес имущества	Площадь	Ссудополучатель, адрес	Ссудодатель (балансодержатель), адрес	Основание заключения договора/ сведения о государственной регистрации	Срок действия	
							с	по

Приложение 12

к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 28.10.2010 года № 110

Отчет

о выполнении плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района

за 20__ год

Приводится общая информация о количестве объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района, приватизированных в отчетном году, способах приватизации, общем количестве денежных средств, перечисленных в бюджет Новодмитриевского сельского поселения Северского района.

1. Приватизация муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района на 20__ год подлежит приватизации __ предприятий, приватизировано __ предприятий, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия	Способ приватизации	Размер уставного капитала	Количество, категории, номинальная стоимость акций (при преобразовании в ОАО)

2. Приватизация пакетов акций

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района на 20__ год подлежит приватизации __ пакетов акций, приватизировано __ пакетов акций, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
	Итого:					

3. Приватизация нежилых помещений

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района на 20__ год подлежит приватизации __ нежилых помещений общей площадью __ кв.м., приватизировано __ нежилых помещений общей площадью __ кв.м., в том числе:

№ п/п	Местонахождение, площадь, кв. м.	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
	Итого:					

4. Приватизация иного имущества

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Новомиргянского сельского поселения Северского района на 20__ год подлежит приватизации __ объектов, приватизировано __ объектов, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
	Итого:					