

а) за счет средств бюджета, выделенных на подготовку документов по приватизации:

- заказывает технический паспорт на объект недвижимости (при его отсутствии),

- регистрирует право собственности на объект недвижимости в уполномоченном органе,

- оформляет в установленном порядке и регистрирует право собственности на земельный участок в уполномоченном органе,

- заказывает отчет об оценке рыночной стоимости объекта;

б) принимает решение об условиях приватизации, в котором устанавливает начальную цену приватизации объекта и определяет шаг аукциона;

в) публикует информационное сообщение о приватизации в средствах массовой информации;

г) проводит аукцион (конкурс) по продаже муниципального имущества в соответствии с Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585, Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 584 и Положениями об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 года № 549.

д) заключает договор купли-продажи с покупателем муниципального имущества;

е) осуществляет иные полномочия по приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

7.2.5. Администрация поселения готовит отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее 1 марта и выносит на утверждение Совета поселения.

7.2.6. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 15.10.2010 года № 2079-КЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности».

7.3. Порядок создания и участия администрации поселения в



### **органах управления хозяйственных обществ**

7.3.1. Участие администрации поселения в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3.2. Администрация поселения по согласованию с Советом поселения может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

7.3.3. Учредителем хозяйственных обществ выступает администрация поселения, которая также приобретает в муниципальную собственность поселения акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

7.3.4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей - муниципальных служащих.

7.3.5. Представитель администрации поселения обязан:

- лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

- выполнять письменные указания администрации поселения по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

- представлять в администрацию поселения всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

- представлять в администрацию поселения два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчетного года отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ.

7.3.6. Представитель администрации поселения не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

7.3.7. Нарушение представителем администрации поселения установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



# Приложение 1

к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 15.06.2017 года № 187

## РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Новодмитриевского сельского поселения Северского района (перечень имущества)

### РАЗДЕЛ 1 Муниципальное недвижимое имущество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Год ввода	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Инвентарный номер муниципального недвижимого имущества	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества	Сведения об амортизации (износе)	Сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их	
Здания, строения, объекты незавершенного строительства														
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Земельные участки														
2														
Капитальные сооружения														

[illegible]

## РАЗДЕЛ 2

## Муниципальное движимое имущество

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого	Сведения о наличной амортизации (износ)	Сведения об остаточной стоимости движимого имущества	Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое	Реквизиты документов - оснований прекращения права муниципальной собственности на движимое	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об отношении муниципального движимого имущества (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Движимое имущество, за исключением акций АО, долей вкладов в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ							
2	Акции АО <sup>1</sup>							
3	Доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ, обществ <sup>2</sup>							

<sup>1</sup> В данном подразделе в сведениях о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании акционерного общества-эмитента, его ОГРН, количестве акций, выпущенных АО (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей Новодмитриевскому сельскому поселению, в процентах.

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) дополнительно включаются сведения о номинальной стоимости акций.

<sup>2</sup> В данном подразделе в сведения о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании хозяйственного общества, товарищества, его ОГРН, размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Новодмитриевского сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.



### РАЗДЕЛ 3

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Азовскому сельскому поселению Северского района, иные юридические лица, учредителем (участником), которых является Новодмитриевское сельское поселение Северского района

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли принадлежащей поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) для муниципальных учреждений и унитарных предприятий	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и унитарных предприятий)	9
1		3	4	5	6	7	8		
1									
2									
3									
4									
5									
	Муниципальные унитарные предприятия								
	Муниципальные унитарные предприятия								
	Хозяйственные общества								
	Хозяйственные товарищества								
	Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Новодмитриевское сельское поселение Северского района								



Приложение № 2  
к Положению о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Новодмитриевского сельского  
поселения Северского района  
от 15.06.2017 года № 187

Карта учета  
муниципального имущества Новодмитриевского сельского поселения  
Северского района, имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на г.	Характеристики данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	Полное наименование юридического лица	
	Местонахождение юридического лица	
	Организационно-правовая форма	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Уставный фонд (капитал)	(тыс. руб.)
	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств	(тыс. руб.)
	Остаточная стоимость основных средств	(тыс. руб.)
	Стоимость чистых активов	(тыс. руб.)
	Среднесписочная численность персонала	(человек)
	Площадь земельного участка / кадастровый номер	(га./№)
2.	Состав объекта учета:	
	Количественный состав объектов учета * /остаточная стоимость	(ед./тыс. руб.)
	Акции, находящиеся в собственности муниципального образования	(% в уставном капитале; количество шт.; номинальная стоимость 1 акции, тыс. руб.)
3.	Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров от имени муниципального образования	
4.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Иные доходы, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)

<\*> Если таких видов имущества более одного, то перечень указанного имущества рекомендуется представлять отдельным приложением и в данной подстроке указывать их суммарную балансовую и остаточную стоимость.

Перечень объектов учета

№ п/п	Наименование объекта учета с указанием индивидуализиру ющих его данных (литеры согласно техническому паспорту)	Данные об объекте учета по состоянию на 1 января      года						
		местона- хождение объекта учета	основание нахожде- ния объекта у юрди- ческого лица	инвентарный номер объекта недвижимост и / дата и номер паспорта БТИ	первоначальная (восстановитель ная) стоимость (тыс. руб.)	остаточная стоимость (тыс. руб.)	общая площадь (кв. м)/этажность или протяженность, П.М.*	кадастровый (условный) номер/ площадь земельного участка (га) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО (по графам 6, 7, 9 и 15)					-			-

\* - графы предусмотрены для заполнения данных об объектах недвижимости

Руководитель

" " Г. \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

" " Г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Карта и перечень составлены

" " Г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)



Приложение 3  
к Положению о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Новодмитриевского сельского поселения  
Северского района  
от 15.06.2017 года № 187

# **ВЫИСКА** **ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** **НОВОДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование юридического лица (балансодержателя)	Наименование объекта учета	Сведения об объекте учета	Местонахождение объекта учета	Основание для включения в Реестр муниципального имущества объекта учета

(должностное лицо администрации поселения)

\_\_\_\_\_ подпись



Приложение 4  
к Положению о порядке владения,  
пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом  
Новодмитриевского сельского  
поселения Северского района  
от 15.06.2017 года № 187

## ТИПОВАЯ ФОРМА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(название населенного пункта)

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_,  
(полное наименование предприятия)  
основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое  
"Предприятие", создано (реорганизовано) в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, номер и название распорядительного документа о создании Предприятия)  
и является правопреемником \_\_\_\_\_  
(название ранее действовавшего предприятия)  
в соответствии с \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(передаточным актом, разделительным балансом)

1.2. Фирменное наименование Предприятия:  
на русском языке: полное - муниципальное унитарное предприятие

\_\_\_\_\_  
(должно содержать указание на характер деятельности)  
сокращенное - \_\_\_\_\_

1.3. Предприятие является коммерческой организацией,  
собственником имущества которой является \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

1.4. Функции учредителя Предприятия осуществляет администрация  
Новодмитриевского сельского поселения.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет  
самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую  
печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском  
языке и указание на место нахождения Предприятия.



1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам администрации Новодмитриевского сельского поселения.

Администрация Новодмитриевского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: \_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
1.9. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие имеет (не имеет):

а) филиалы \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия): \_\_\_\_\_  
(указать конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения Северского района



(далее - муниципальное имущество), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему \_\_\_\_\_

(решение муниципального органа)

в \_\_\_\_\_

(постоянное или срочное пользование, в том числе аренду)

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Новодмитриевского сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет \_\_\_\_\_, сформирован за счет:

- прежнего уставного фонда в размере \_\_\_\_\_;

(в рублях прописью)

- доходов (добавочный капитал либо нераспределенная прибыль) в размере \_\_\_\_\_;

(в рублях прописью)

- денежных средств, выделенных собственником из бюджета Новодмитриевского сельского поселения

на основании \_\_\_\_\_,

(указывается распорядительный документ, на основании которого выделены средства) в размере \_\_\_\_\_;

(в рублях прописью)

- имущества, переданного собственником на основании \_\_\_\_\_

(указывается распорядительный документ, на основании которого передано имущество) в размере \_\_\_\_\_

(в рублях прописью)

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник



имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов Предприятия и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке, установленном законодательством, письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению администрации поселения;
- доход, полученный в результате его деятельности, в том числе дивиденды, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством, крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- принимать решение об участии в иных юридических лицах;
- осуществлять сделки с принадлежащими Предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее - имущество);
- продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.



3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Азовского сельского поселения части прибыли в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет \_\_ процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере \_\_ процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие его убытков.

3.10. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

а) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;



в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться с учетом требований п. 3.8 настоящего устава путем оформления акта приема-передачи;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

---

(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;



- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Предприятия.

#### 4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с предоставлением на утверждение соответствующих отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- перечислять в бюджет Азовского сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и в сроки, которые определяются действующим законодательством;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей их деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Предприятия;

(указываются иные обязанности Предприятия)



## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор (генеральный директор) (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность распоряжением администрации Новодмитриевского сельского поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения изменения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, производится Администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с Администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.



## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества.

Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

## **7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по постановлению администрации Азовского сельского поселения или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого или нескольких унитарных предприятий Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.



7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Новодмитриевского сельского поселения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения администрацией Новодмитриевского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

### **Примечание:**

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.



Приложение 5  
к Положению о порядке  
владения, пользования и  
распоряжения муниципальным  
имуществом  
Новодмитриевского сельского  
поселения Северского района  
от 15.06.2017 года № 187

**ТИПОВАЯ ФОРМА УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НОВОДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

" \_\_\_\_\_ "

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(название населенного пункта)

**1. Общие положения**

1.1. Муниципального учреждения Новодмитриевского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано (реорганизовано) в соответствии с \_\_\_\_\_

(дата, номер и название распорядительного документа о создании Учреждения) и является правопреемником \_\_\_\_\_

(название ранее действовавшего Учреждения)

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(передаточный акт, разделительный баланс)

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - муниципальное учреждение Новодмитриевского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(должно содержать указание на характер деятельности)

сокращенное - \_\_\_\_\_

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация Новодмитриевского сельского поселения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, функции учредителя Учреждения осуществляет администрация Новодмитриевского сельского поселения.



1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Новодмитриевского сельского поселения по бюджетным и внебюджетным средствам, иные счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Место нахождения Учреждения: \_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать \_\_\_\_\_  
(указать цели и задачи деятельности Учреждения)

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. \_\_\_\_\_ ;

2.2.2. \_\_\_\_\_ ;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. \_\_\_\_\_ ;

2.3.2. \_\_\_\_\_ ;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



### 3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения, (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией муниципального образования и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в \_\_\_\_\_,  
(постоянное или срочное пользование, в том числе аренду)

(решение муниципального органа)

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах муниципального бюджета как доходы от оказания платных услуг или как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются муниципальной собственностью Новодмитриевского сельского поселения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Новодмитриевского сельского поселения с согласия собственника имущества.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению администрацией Новодмитриевского сельского поселения;



- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новодмитриевского сельского поселения.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

3.10. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

В случае переоформления прав на земельный участок указывается как действующий, так и действовавший ранее правоустанавливающий документ.

#### **4. Права и обязанности учреждения**

4.1. Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- компенсацию в размере недофинансирования.



#### 4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### 5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор (генеральный директор, начальник, главный врач), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее решением администрации Азовского сельского поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрацией Новодмитриевского сельского поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения в администрацию Новодмитриевского сельского поселения о структуре и штатном расписании Учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:



- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по постановлению администрации Новодмитриевского сельского поселения или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.



Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Новодмитриевского сельского поселения, для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляет администрация Новодмитриевского сельского поселения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения администрацией Новодмитриевского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

### **Примечание:**

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.